

(一) 公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

(1) 員工福利措施：

A. 本公司員工一律參加勞工保險，另生育、傷害、醫療、殘廢、老年、死亡等各項給付，悉依勞工保險條例之規定辦理。

B. 福利事項，均由職工福利委員會執行監督之。

(A) 依職工福利金條例設有職工福利委員會，職工福利金按月提撥供辦理各項福利措施。

(B) 完善之員工福利措施，除供應日常伙食外，公司內設置文康中心供下班後休閒，並定期舉辦慶生、聚餐、旅遊及戶外康樂活動。並投保員工團體意外險，讓員工更有保障。

(2) 員工進修、訓練：

本公司為提昇人力資源素質與發展優勢，訂有教育訓練推行辦法以維公司永續經營與發展之根基，本公司教育訓練體系分為內部訓練、派外訓練、出國研習及前程發展等。

項目	人次	時數	總費用
內部訓練	198	481.5	0
派外訓練	48	243	33,100
出國研習	0	0	0
前程發展	0	0	0

(3) 退休制度與其實施情形：

本公司從業人員的退休制度完全依照勞基法之規定，訂有員工退休辦法，依勞工退休金專戶提繳工資分級表，公司按月以不低於勞工每月工資6%提繳至勞工保險局。個人亦得選擇自行提撥相關之退休金至其帳戶。113年度無人申請退休。

(4) 員工薪酬及獎金

本公司章程明訂，本公司年度如有獲利，應提撥百分之二為員工酬勞，由董事會決議以股票或現金分派發放，其發放對象得包含符合一定條件之從屬公司員工。公司薪酬政策明定員工薪酬包含職等級距及獎金，獎金之計算，視公司該年度達成之經營績效在參酌本公司年終獎金發

放辦法、經營績效獎金發放辦法及員工分紅配股管理辦法訂定。

### 尾牙活動



## 家庭日活動

